

横浜銀行「横浜アジア倶楽部」
浜銀総合研究所会員企業の皆様へ

インド経済事情視察

募集要項

平成30年10月21日(日)ー 10月28日(日) 8日間
インド:ムンバイ市・ベンガルール市・デリー市



ムンバイ景観イメージ



デリー景観イメージ

視察企画:株式会社浜銀総合研究所
旅行企画・実施:日新航空サービス株式会社

観光庁長官登録旅行業第463号

2018年6月吉日

横浜銀行「横浜アジア倶楽部」ならびに
浜銀総合研究所会員企業の皆さまへ

株式会社 横浜銀行
株式会社 浜銀総合研究所

インド経済事情視察のご案内

拝啓 初夏の候、皆様におかれましてはますますご清栄の事お慶び申し上げます。
また 平素より格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

会員企業経営者の皆さまを対象に、近い将来に中国を上回る人口大国となると注目されている
インドへの経済事情視察をご案内申し上げます。
現地商工会や日系企業などへの訪問とあわせ、ジェットロによる現地ブリーフィングなどを予定しております。
経済成長が続くインドにご関心をお持ちの経営者の皆さまの事業発展の一助となれば幸いです。
ぜひ参加をご検討くださいますようお願い申し上げます。

敬具

団体名

インド経済事情視察

- ◆ ご旅行期間 平成30年10月21日（日）～平成30年10月28日（日） 8日間
- ◆ ご旅行代金（お1人様あたり） **¥349,000**

※燃油サーチャージ（目安：約¥16,600 4/30現在）、成田空港施設使用料・旅客保安サービス料（¥2,610）・海外空港税（約¥7,580）が別途必要です。

航空機 * 割引エコノミークラス包括航空運賃適用

- ◆ 募集人員 20名様（最少催行人員：15名様） 先着順となります。予めご了承下さい。
- ◆ お申し込み期日 **平成30年9月7日（金）** ※申込先着順で定員になり次第締め切らせていただきます。
- ◆ 航空会社 全日空(NH) / インド国内線はジェットエアウェイズ（9W）予定
- ◆ ご利用ホテル
 - ムンバイ：HILTON MUMBAI AIRPORT ★★★★★（2名1室利用）
 - ベンガルール：THE LALIT ASHOK ★★★★★（2名1室利用）
 - デリー：VIVANTA BY TAJ DWARKA ★★★★★（2名1室利用）
 - アグラ：JAYPEE PALACE HOTEL ★★★★★（2名1室利用）
- ◆ ビジネスクラス利用 別途追加¥450,000～(NH区間)、¥110,000～(9W区間)となります。
- ◆ 1名参加追加料金 別途追加¥50,000となります。

[1] 上記ご旅行代金に含まれる内容は以下の通りです。

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 航空運賃 | * 別紙ご日程表に記された区間の航空運賃（包括航空運賃適用） |
| <input type="checkbox"/> ご宿泊料金 | * 各地におけるご宿泊料金・税金・サービス料 |
| <input type="checkbox"/> お食事料金
(ご日程表記載分) | <ul style="list-style-type: none"> ◆ ご朝食 6回 ◆ ご昼食 6回 ◆ ご夕食 7回 |
| <input type="checkbox"/> 現地移動交通機関 | * 別紙日程表に記した団体行動中の移動交通機関（現地専用バス） |
| <input type="checkbox"/> 団体行動中の料金 | * チップ・税金 並びにサービス料 |
| <input type="checkbox"/> 手荷物運搬費用 | * お1人様 23kgまでのお荷物を2個（航空機規定内お預け分） |
| <input type="checkbox"/> 添乗員費用 | * 1名（成田空港より、全行程同行致します。） |
| <input type="checkbox"/> 現地アシスタント | * インド訪問都市での日本語ガイド1名 |

飲物代は含まれておりません

[2] 上記ご旅行代金に含まれない内容は以下の通りです。

- 諸税等 * 成田使用料(¥2,610)、燃油サーチャージ(約¥16,600)、海外空港税（約¥7,580）
- 個人的な費用 * クリーニング代・電報、電話代・飲食代等の個人費用
- オプション・ツアー代 * 旅程に含まれていない現地で個人的に参加される現地ツアー
- 超過手荷物運搬料 * 航空機に預ける手荷物で規定個数・重量範囲の超過分。
- 海外旅行保険 * 任意保険分
- インド入国ビザ * インド入国にはビザが必要です。代行申請費用は¥12,960（申請実費・手数料込み）

日時	都市名	時間	交通期間	摘要	食事
1 10月21日 (日)	成田空港発 ムンバイ着 最高気温33℃ 最低気温26℃	9:15 11:45 17:45	NH829 専用バス	成田空港第1ターミナル南ウイング集合 全日空機にてムンバイへ 所要時間： 9時間30分 日本との時差： -3.5時間 〔航空機材〕： ボーイング787 入国手続き後、専用バスにてホテルへ 《夕食》ホテル内レストランにて 【ムンバイ泊】	朝：× 昼：機内 夜：○
2 10月22日 (月)	ムンバイ		専用バス	《朝食》ホテルにて 終日ムンバイ市内及び近郊視察予定(※) 《昼食》市内レストランにて 《夕食》市内レストランにて 【ムンバイ泊】	朝：○ 昼：○ 夜：○
3 10月23日 (火)	ムンバイ発 ベンガルール着 最高気温28℃ 最低気温19℃	10:05 11:50	9W0481	《朝食》ホテルにて ジェットエアウェイズ機にてベンガルールへ 所要時間： 1時間45分 到着後、専用バスにて市内視察へ(※) 《昼食》市内レストランにて 《夕食》市内レストランにて 【ベンガルール泊】	朝：○ 昼：○ 夜：○
4 10月24日 (水)	ベンガルール ベンガルール発 デリー着 最高気温33℃ 最低気温20℃	17:45 20:35	専用バス 9W0816	《朝食》ホテルにて 夕刻までベンガルール市内及び近郊視察予定(※) 《昼食》市内レストランにて ジェットエアウェイズ機にてデリーへ 所要時間： 2時間50分 到着後、専用バスにてホテルへ 【デリー泊】	朝：○ 昼：○ 夜：○
5 10月25日 (木)	デリー			《朝食》ホテルにて 終日デリー市内及び近郊視察予定(※) 《昼食》市内レストランにて 《夕食》市内レストランにて 【デリー泊】	朝：○ 昼：○ 夜：○
6 10月26日 (金)	デリー アグラ	夕刻	専用バス	《朝食》ホテルにて 夕刻までデリー市内及び近郊視察予定(※) 《昼食》市内レストランにて 専用バスにてアグラへ 《夕食》市内レストランにて 【アグラ泊】	朝：○ 昼：○ 夜：○
7 10月27日 (土)	アグラ デリー	午前 14:00		《朝食》ホテルにて タージマハール視察 《昼食》市内レストランにて アグラからデリーへ移動 《夕食》市内レストランにて、終了後空港へ 【機中泊】	朝：○ 昼：○ 夜：○
8 10月28日 (日)	デリー発 成田着	1:25 12:45	NH0828	全日空機にて成田へ 所要時間： 7時間50分 〔航空機材〕： ボーイング787 到着後解散～お疲れ様でした～	朝：機内

■(※)予定視察先■

ムンバイ：横浜市事務所、現地商工会、日系企業、ジェトロ他
ベンガルール：日系企業、現地企業他
デリー：公的機関、工業団地、日系企業、商業施設他

◎利用する交通機関、時刻、訪問先は、変更になることがあります。予めご了承のほどお願い致します。

◎表中の最高・最低気温は過去の月間平均気温です。

ご旅行条件(要約)

お申込の際には、旅行条件書(全文)をお受け取り頂き、必ず内容をご確認のうえ、お申込下さい。当パンフレットとともに、契約書面の一部となります。

お申込み要項

- 募集人員: 20名(満員になり次第締め切り) ※最少催行人数: 15名
- お申込締め切り日: 2018年9月7日(金)
- 添乗員: 全行程添乗員1名が成田空港より同行します。
- 利用予定ホテル: ムンバイ / HILTON MUMBAI ★★★★★
ベンガルール / LALIT ASHOK ★★★★★
デリー / VIVANTA BY TAJ DWARKA ★★★★★
アグラ / JAYPEE PALACE HOTEL ★★★★★
- 航空会社: ANA(国際線)、JET AIRWAYS or AIR INDIA(国内線)
- ビジネスクラス利用: 別途¥450,000~(NH区間)、¥110,000~(9W区間)
- 1人部屋追加費用: 別途¥50,000~

お申込み方法

所定の参加申込書に必要事項をご記入の上、日新航空サービス㈱宛へお申込み下さい。EMAIL:t-ohashi@nissin-trvl.co.jp FAX:03-5358-1802 TEL:03-5358-1800

なお、本旅行にはお申込金を頂いております(¥50,000 or 旅行代金全額)。お申込を確認後、お振込みのご案内をお送りさせていただきます。なお旅行代金残額は2018年10月5日迄にお支払い下さい。

なお、最少催行人数に満たない場合は、お知らせの上返金致します。

~~申込金・旅行代金振込み口座~~

銀行口座: 株式会社横浜銀行 本店 普通 0078366

ご旅行要項

- 募集人員 20名
- 最少催行人員 15名
- 旅行代金に含まれる内容
 1. 航空運賃: エコノミークラス割引航空運賃
 2. ご宿泊料金: 2名1室部屋、宿泊に係わる費用及びサービス料金
 3. お食事料金: 朝食6回・昼食・6回・夕食7回(機内食・飲物代除く)
 4. 現地移動交通機関: 日程表に明記
 5. 手荷物運搬料金: お1人様スーツケース2個(23kg×2個まで)の預け手荷物
 6. 添乗員費用: 同行致します。(成田空港から同行)
 7. 現地アシスタント: インド訪問都市での日本語ガイド1名
 8. 団体行動中の料金: チップ・税金・並びにサービス料
- 旅行代金に含まれない内容
- 諸税等
 - * 成田空港使用料(¥2,610)、燃油サーチャージ(約¥16,600)
 - * 海外空港税(約¥7,580)
- 個人的な費用
 - * クリーニング代・電報、電話代・飲食代等の個人費用
- オプション・ツアー代
 - * 団体行動以外に現地にて個人的に参加される現地ツアー
- 超過手荷物運搬料
 - * 航空機お預け分で規定個数・重量範囲の超過分が対象
- 海外旅行保険
 - * 任意保険分
- インドビザ
 - * インド入国にはビザが必要です。代行申請費用は ¥12,960(申請実費・手数料込み)

時間帯の目安(移動の発着時間)

早朝	朝	午前	午後	夕刻	夜	深夜
04:00 ~ 06:00	06:00 ~ 08:00	08:00 ~ 12:00	12:00 ~ 16:00	16:00 ~ 18:00	18:00 ~ 23:00	23:00 ~ 04:00

フライトスケジュールや現地事情により、上記の移動時間の目安が変更になる場合があります。

ご旅行条件(抜粋)

この旅行は日新航空サービス㈱(本社・東京都中野区本町1-32-2・観光庁長官登録旅行業第463号)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集企画旅行契約を締結することになります。旅行契約の内容・条件はパンフレット、別途お渡しする旅行条件書、出発前にお渡しする確定書面(最終旅行日程表)及び当社旅行業約款によります。

■お客様の解除権

お客様はいつでも以下の表で定める取消料をお支払い頂くことにより、旅行契約を解除することができます。

旅行契約の解除期日	取消料(おひとり)
(1)旅行期日がピーク時の旅行である場合であって、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目以降31日目にあたる日まで(4/27~5/6、7/20~8/31、12/20~1/7)	旅行代金の10% (但し5万円を上限)
(2)旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目以降3日目にあたる日まで	旅行代金が30万円以上:5万円 旅行代金が15万円~30万円未満:3万円 旅行代金が10万円~15万円未満:2万円 旅行代金が10万円未満:旅行代金の20%
(3)旅行開始日の前々日及び前日	旅行代金の50%
(4)旅行開始日当日	旅行代金の50%
(5)無連絡不参加及び旅行開始後	旅行代金の100%

■ご旅行条件・ご旅行代金の基準

この旅行条件は2018年1月1日を基準としております。また旅行代金は2018年9月1日以降に出発する旅行に適用される運賃として予定されている航空運賃・適用規則を基準としています。

海外旅行傷害保険のおすすめ

当社は旅行業約款特別補償規定によりお客様がご旅行中に被られた損害については一定の範囲で補償させていただきますが、傷害・疾病治療費については補償いたしません。外国における治療費は相当高額になります。また、万一事故の場合、賠償請求の相手方が外国の運送機関、宿泊機関である場合には賠償を取り付けるのは容易ではありません。国情により賠償額が低いこともございます。安心してご旅行していただくためにも、ご自身及び携行品に対し十分な海外旅行傷害保険に加入されることをおすすめします。

お問い合わせ・お申し込みは・・・

日新航空サービス株式会社

TEL:03-5358-1800

<営業時間>9:00~18:00(土・日・祝祭日を除く)

旅行企画・実施: 日新航空サービス株式会社
(観光庁長官登録旅行業務463号)
〒164-0012 東京都中野区本町1-32-2 ハーモニータワー
FAX:03-5358-1802
総合旅行業務取扱管理者: 長澤 忍
担当: コーポレート一部 大橋・堀内
e-mail: t-ohashi@nissin-trvl.co.jp
e-mail: s-horiuchi@nissin-trvl.co.jp



インド経済事情視察 参加申込書

2018年 月 日

参加申込書にご記入頂きます個人情報、弊社個人情報管理規程に基づき厳重に管理し、当該旅行・渡航の宿泊、運送上の予約・手配を正確かつ迅速に行う事を利用目的とし、またそれに付随し必要とされる、或いはお客様の希望するサービスの提供にのみ利用致します。

旅行条件および旅行手配に必要な範囲内で運送・宿泊機関等への個人情報提供について同意の上、個人情報を提供します。 同意する 同意しない 2018年 月 日 署名 _____

***参加お申し込みは9月7日（金）までにお問い合わせ申し上げます。**

（もれなくご記入下さい。□内はレ印をおつけ下さい。）

フリガナ				<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日	昭和 年 月 日 平成 (西暦)
氏名（漢字）						
パスポート表記（英語）						
フリガナ						
現住所	〒 TEL ()					
勤務先	フリガナ					
	名称					
	役職					
	フリガナ					
	所在地	〒				
	TEL	()	-	FAX	()	-
	連絡担当者氏名			Eメール		
渡航中の国内連絡先	フリガナ				続柄	☎ () -
	名称					
	フリガナ					
	住所	〒				
ビジネスクラス	<input type="checkbox"/> 希望する (□インド国内線も含む) <input type="checkbox"/> 希望しない					
座席指定	<input type="checkbox"/> 通路側 <input type="checkbox"/> 窓側 (※団体航空券の為、確約ではございません)					
マイレージ番号	(※ANA もしくはスターアライアンス加盟航空会社のみ)					
煙草	<input type="checkbox"/> 喫煙 <input type="checkbox"/> 禁煙 (※喫煙可能ルームのリクエストは確約ではありません)					
インド入国ビザ申請	<input type="checkbox"/> 当社手配を希望 (別途ご案内を送付致します) <input type="checkbox"/> 自身で取得する					
旅券	旅券番号			発行年月日	年 月 日	
備考						

送付先：日新航空サービス株式会社 コーポレート一部
 住所：〒164-0012 東京都中野区本町1丁目32番2号 ハーモニータワー
 FAX:03-5358-1802 TEL:03-5358-1800 担当：大橋

「渡航手続きお伺い書」の個人情報の取り扱いについて

日新航空サービス株式会社(以下「当社」といいます)は、お客様の個人情報の保護に努めております。この個人情報の取り扱いは、お客様のご依頼される渡航(旅行)に必要な手続きを行うためにご提出いただきました「渡航手続きお伺い書」(以下「お伺い書」といいます)に、ご記入された個人情報の利用目的、管理、運用について規定するものです。なお、「お伺い書」にご記入・入力され、ご提出されることで以下に明記される内容に同意されたものとさせていただきます。

1. 個人情報の利用目的

当社は渡航(以下「旅行」といいます)手続きのお申し込みの際にご提出いただきました「お伺い書」に記載された個人情報について、お客様とのご連絡のために利用させていただくほか、お客様がご依頼される旅行に係わる旅券・査証の取得、外貨購入手続き、運送・宿泊機関の提供するサービスの手配およびそれらのサービスの受領のために必要な範囲内で利用させていただきます。

2. 個人情報の第三者提供

当社はおお客様がご提出された個人情報について、ご依頼される旅行に係わるサービスの手配およびそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上、必要な範囲内で、お客様の氏名、性別、年齢、住所、電話番号、メールアドレス、旅券番号、クレジットカード番号を電子的方法で送付することにより提供いたします。

なお、ご提供いただいた個人情報を適切に管理し、お客様の同意を得ることなく第三者に提供いたしません。ただし、次の事項に該当する場合は除きます。

1) 法令に基づく場合

2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき

3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき

4) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託をうけた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

3. 委託先の管理

当社は旅行先での現地手配に際して、ご提供いただいた個人情報を委託する場合は、その委託先に対し個人情報の適切な取り扱いおよび保護を行わせ、第三者への開示・提供、および取得目的外に利用することを禁止します。

4. 個人情報の開示手続き

当社にご提供いただいた個人情報の利用目的の通知・開示・訂正・利用停止等の請求に対応させていただきます。

なお、詳細につきましては、当社の以下のサイトをご覧ください。

<http://www.nissin-trvl.co.jp/koiint.html>

または、下記へお問い合わせ下さい。

【個人情報お問い合わせ窓口】

日新航空サービス株式会社 個人情報窓口

〒164-0012 東京都中野区本町1-32-2

電話番号 03-5358-1692

e-mail nksms@nissin-trvl.co.jp

5. 個人情報を与えることの任意性

お客様の任意により必要な情報の取得が不十分な場合は、第1項の目的を遂行できない場合がありますので、ご了承下さい。

6. クッキーの使用について

当社のウェブサイトの機能向上又はサービス向上及びセキュリティを確保するために、「クッキー」を使用することがあります。

※「クッキー」: ウェブサイトがお客様のPCのウェブサイトに情報を保存し、あとで取り出すことができる機能です。

当サイトにアクセスするお客様に適切な情報提供を行うためや、不正アクセスを防止し、お役様のセキュリティを確保することを目的としております。お客様のご連絡先が判明するような情報はふくまれておりません。