

本セミナーは会場受講とWEB受講、どちらかお選びいただけます。詳細はホームページをご覧ください。

1日でマスターする 年末調整の基礎実務

～実際の申告書を用いた演習問題により年末調整の実務と改正点を理解～

【開催日時】2022年10月19日(水) 10:00～17:00 (受付開始9:30)

【会場】横浜・YBS南幸ビル 8階大会議室(詳細裏面)

【講師】税理士・米国税理士・CFP® ^{こう げ}高下 ^{じゅん こ}淳子 氏



外資系コンサルティング会社(監査法人)に勤務ののち独立開業。税務会計顧問、経営コンサルティング業のほか、各地の金融機関・シンクタンク・各種同業者団体等の講演・セミナー講師としても活躍中。経理担当者はもちろんのこと、経営幹部、新入社員、後継経営者、営業担当者などを対象とした、「明快かつ、分かりやすい」「実践的講義」には定評がある。

【著書】『経理のしごとがわかる本』『やさしい法人税申告入門』(中央経済社)『<図解>決算書を読みこなして経営分析ができる本』(日本実業出版社)『やる気が出てくる決算書が読める魔法のステップ』(ソーテック社)『法人税と経理処理のしくみがわかる本』(日本実業出版社)など多数

<対象> 総務・経理部門の管理者・担当者の皆さま

●セミナーのねらい

本セミナーは、年末調整の計算方法を習得する最短コースとして、所得税法の基本をご理解いただいたうえで、年末調整の仕組みと計算方法を1日でマスターしていただきます。実際の基礎控除・配偶者控除等・所得金額調整控除申告書、扶養控除申告書、保険料控除申告書、源泉徴収簿等を用いた実践的演習とわかりやすい解説により、年末調整の実務を身につけていただくのに最適です。

本年の年末調整においても、ひとり親控除、基礎控除、給与所得控除と所得金額調整控除の適用、配偶者等控除申告書と兼用の新しい基礎控除・所得金額調整控除申告書の配布および回収、確認などの実務対応項目が多くなっております。年末調整作業を電子化する場合においても、計算ルールのご理解と誤りやすいポイントのチェック作業が不可欠です。年末調整の実務をマスターしたい担当者の方々のご参加をお待ちしております。

●セミナー内容

年末調整は給与所得者の源泉所得税の年税額を精算する大切な業務です！

1. 年末調整の実務をマスター

- (1) 所得税と年末調整の基本
- (2) 給与所得と必要経費
- <確認テスト> 給与所得控除後の給与所得
- <確認テスト> 所得金額調整控除額の計算

2. 保険料等に関する控除

- (1) 社会保険料控除のポイント
- (2) 生命保険料控除のポイント
- <確認テスト> 「生命保険料控除」の計算
- (3) 地震保険料控除のポイント
- <確認テスト> 「地震保険料控除」の計算
- (4) 小規模企業共済等掛金控除の確認

3. 人に関する控除での留意点

- (1) 所得者本人に関する控除
- <確認テスト> 独身者の年末調整
- (2) 配偶者と扶養親族に対する控除要件
- <確認テスト> 合計所得金額と扶養控除の判定
- (3) 合計所得金額の計算方法
- (4) 配偶者に対する控除の内容
- <確認テスト> 本人と配偶者の所得で変わる配偶者に対する控除額

(5) 扶養控除の内容

- (6) 障害者に対する控除
- (7) 国外居住親族にかかる扶養控除等の適用
- <確認テスト> 配偶者に対する控除、障害者控除の計算
- (8) 中途採用者の年末調整

4. 住宅借入金等特別控除

- (1) 制度のあらまし
- (2) 年末調整での必要書類の確認
- (3) 住宅借入金等の年末残高
- (4) 住宅借入金等特別控除による控除額
- <確認テスト> 「住宅借入金等特別控除」の計算
- <確認テスト> 年末調整にて行う「住宅借入金等特別控除」
- (5) 住宅借入金等特別控除と「源泉徴収票」
- <参考> 転勤等の場合の住宅借入金等特別控除の継続適用

5. 年末調整後の作成資料

- (1) 年末調整と各役所への提出書類
- (2) 「源泉徴収票」の記載と交付および提出
- (まとめ) 全体の復習と誤りやすい項目の解説

※ 当日、電卓をお持ちください。

* 同業者の方のご参加はご遠慮ください。

* 録音・録画・撮影等は固くお断り申し上げます。



●お申込方法

- ・浜銀総合研究所ホームページよりお申込みください。

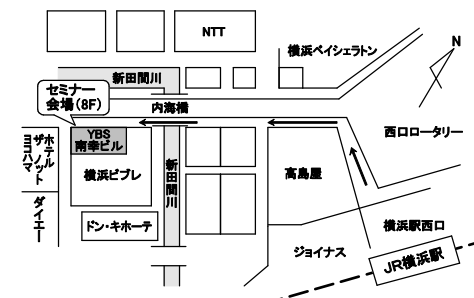
<https://www.yokohama-ri.co.jp/>

FAXの場合は、以下の「申込書」にご記入のうえ、
045-225-2370 へお願いします。
(郵送の場合は以下の送付先まで)

- ★満員の場合は、当社より電話でご連絡します。
- ★諸般の事情により、開催日程が変更、中止となる場合があります。あらかじめご了承ください。
- ★受付後は、開催日の一週間前までに受講証をお送りします。当日、受付でご提出ください。

《会場案内図》

YBS南幸ビル
横浜市西区南幸2-15-20
横浜駅西口より徒歩約5分
(駐車場の準備はございません。)



ご連絡は会員サービス部 045-225-2376 へ

【参加費】(税込み、2名以上ご参加の場合は、割引制度があります) <資料代含む> ※昼食のご用意はいたしません。

	★1名ご参加の場合	★2名以上ご参加の場合(1名につき)
会 員	20,900円	18,810円(2,090円割引)
一 般	27,500円	24,750円(2,750円割引)

※預金口座振替の手続きがお済みの場合は、ご指定の預金口座から翌月27日(銀行休業日の場合は翌営業日)に、他のサービスの利用代金と合わせて引き落としします。
お手続きされていない場合は、以下の預金口座にセミナー前日までにお振り込みください。
恐れ入りますが、振込手数料はご負担ください。

※割引券使用の際は、4,400円(税込み)を差し引いた金額となります。

※ご欠席の場合は必ず前日までにご連絡をお願いします。当日のご欠席は有料となります。

横浜銀行本店営業部 普通預金 No. 1281142 (株)浜銀総合研究所

(株)浜銀総合研究所 あて

FAX: 045-225-2370 へ

年 月 日

浜銀総研セミナー参加申込書 ※割引券等をご利用の場合はご連絡ください

「1日でマスターする

年末調整の基礎実務」

○印をお付けください

浜銀総研会員 / 一般

貴社名				横浜銀行お取引店	店
電話番号:	FAX番号:				
会員番号				連絡ご担当者所属:	
ご住所	〒			お名前:	
				Eメールアドレス:	
開催日・会場	ご参加者氏名		所属	役職名	
10月19日(水)					
横浜・YBS南幸ビル					
8階大会議室					

【送付先】〒220-8616 横浜市西区みなとみらい3-1-1 浜銀総合研究所会員サービス部

W

【お問い合わせ先】TEL: 045-225-2376 浜銀総合研究所会員サービス部 セミナー担当

(個人情報の取扱いに関するご案内)

本書類に記入されました個人情報は、セミナーの申込の手続きならびに実施、情報のご提供に利用します。なお、本書類に記入されました個人情報は、横浜銀行グループとして共同利用することがあります(共同利用する会社、利用目的等の詳細は、浜銀総合研究所(以下、「当社」という。)ホームページをご覧ください)。また、ご本人さまの同意を得ることなく、第三者に提供することはありません。当社における個人情報の取扱いおよび開示・訂正・利用停止等の手続きについては、当社ホームページをご覧ください。

【当社ホームページ】<https://www.yokohama-ri.co.jp/>

【個人情報相談窓口】企画部 TEL: 045-225-2374

2228-01

使用期限: 2022年10月19日まで