

会場受講

オンライン受講

会場受講とオンライン受講よりお選びいただけます。

コード：2520

浜銀総合研究所 ビジネスセミナーのご案内

簿記の知識は、**かならず貴方の武器になる！**

簿記と経理の基礎実務

～「5つの箱」で理解する仕訳と簿記と決算！「経理のしごと」の基本を習得～

日時：2025年6月19日（木）10:00～17:00（受付開始9:30）

会場：YBS南幸ビル8F大会議室またはオンライン

*会場案内図は裏面をご覧ください

●対象：新任経理担当者、経理実務を学び直したい方、経理のしごとに興味がある方

●セミナーのねらい（受講のおすすめ）

- ☆ 基礎となる簿記・仕訳のテクニックから決算まで、ポイントを絞ってわかりやすく解説します。
 - ☆ 簿記や仕訳に対する苦手意識やアレルギーを感じることなく、経理実務をご理解いただきます。
 - ☆ 新たに経理部に配属・異動された方、経理部以外の現業部門の方、「経理のしごと」の基本を再確認したい方、後輩指導を担当されている方、経理実務にご関心がある方々など、さまざまなニーズにお応えします。
- 演習をとおして、簿記と仕訳と決算を1日でマスターしましょう！
- ☆ 「経理実務の入門講座」として、是非、皆さまのご参加をお待ちしております。
 - ☆ 演習問題を解いていただきますので、**電卓・筆記用具・マーカー**をお持ちください。



●講師 税理士・米国税理士・CFP® 高下 淳子 氏

外資系コンサルティング会社（監査法人）での勤務を経て独立。
税務会計の顧問業のほか各地の金融機関、シンクタンク、新聞社等のセミナーで明快かつ分かりやすい実践的講義を実施中。

著書：決算書を読みこなして経営分析ができる本（日本実業出版社）
「別表四と五」完全攻略本、やさしい法人税申告入門（中央経済社）など多数

概要

1. 「経理のしごと」の基礎知識

- (1) 会社の中での「経理のしごと」とは
- (2) 経理部の重要業務
- (3) 会社の数字は2つの側面から見よう

2. 経理は「5つの箱」で理解しよう

- (1) 1枚の図形が経理マスターのツボ
＜演習＞会社の活動と「5つの箱」
- (2) 仕訳のルールはとても簡単！
＜演習＞「5つの箱」で仕訳にチャレンジ
＜補足＞売上原価の会計処理、2つの方法
- (3) 複式簿記とは原因と結果を捉えること
＜演習＞会計上の取引となるか判定しよう
- (4) 簿記の目的と企業経営のなかでの役割

3. 勘定科目と仕訳のルールを理解しよう

- (1) 「資産」の中身と意味をマスター ～プラスの財産～
＜演習＞小切手の回収と振り出し、コピー機の購入
預金から現金の引き出し、商品をツケで売る
- (2) 「負債」の中身と意味をマスター ～マイナスの財産～
＜演習＞商品をツケで仕入れる、手付け金を受け取る
- (3) 「純資産」の中身と意味をマスター
～元手と儲けの蓄積～

- (4) 「収益」の中身と意味をマスター ～会社の稼ぎ方～
＜演習＞固定資産の売却と商品の売り上げ
先に手付け金を受け取った商品の出荷

- (5) 「費用」の中身と意味をマスター ～稼ぐための工夫～
＜演習＞商品の販促キャンペーン費用、文房具の購入
得意先との打ち合わせ、出張旅費と宿泊費と日当

4. 日常の経理業務での留意点と仕訳演習

- (1) 会社に備え付けるべき帳簿と保存
- (2) 伝票の種類と書き方をマスター
＜演習＞給料の仕訳を振替伝票に書いてみよう
- (3) 現金出納業務のトラブル撃退法
- (4) 売上取引に関する簿記の流れ
＜演習＞売掛金回収に関する仕訳
- (5) 仕入取引に関する簿記の流れ
＜演習＞買掛金支払いに関する仕訳

5. 決算作業の流れも知っておこう

- (1) 決算作業と会計サイクル
- (2) 売れ残り商品の確認と仕訳
＜チェック＞「あんぱん」の動きで売上原価を理解しよう
＜課題＞売上原価と売上総利益の計算（棚卸計算法）



浜銀総合研究所
横浜銀行グループ

*同業者の方のご参加はご遠慮ください。
*録音・録画・撮影等は固くお断り申し上げます。

●お申込方法

- ・浜銀総合研究所ウェブサイトよりお申し込みください。
- ・FAXの場合は、以下の「参加申込書」にご記入のうえ、045-225-2370へお願いします。

*満員の場合は、当社より電話でご連絡します。

*諸般の事情により、開催日程が変更、中止となる場合があります。
あらかじめご了承ください。

●会場のご案内

YBS南幸ビル（横浜市西区南幸2-15-20）

横浜駅西口より徒歩5分 ※駐車場のご用意はございません

●受講方法

本セミナーは、会場受講とオンライン受講（Zoom）をお選びいただけます。

会場受講へお申し込みのお客さまには開催日の一週間前までに受講証をお送りします。当日、受付にてご提出ください。オンライン受講のお客さまには開催日の10日前までにZoom事前登録のご案内メールを送ります。オンライン受講に関する注意事項は当社ウェブサイトよりご確認ください。

●参加費（税込み、資料代含む）＜2名以上ご参加の場合は、割引制度があります＞

	★1名ご参加の場合	★2名以上ご参加の場合 （1名につき）
会員	27,500円	24,750円 （2,750円割引）
一般	38,500円	34,650円 （3,850円割引）

※ 預金口座振替の手続きがお済みの場合は、ご指定の預金口座から翌月27日（銀行休業日の場合は翌営業日）に、他のサービスの利用代金と合わせて引き落としします。お手続きされていない場合は、以下の預金口座にセミナー前日までにお振り込みください。恐れ入りますが、振込手数料はご負担ください。

横浜銀行本店営業部 普通預金
1281142 株式会社浜銀総合研究所

※ 割引券使用の際は4,400円(税込み)を差し引いた金額となります。

※ 【キャンセルについて】会場受講の場合は前営業日までにご連絡をお願いします。当日のご欠席は有料となります。オンライン受講の場合は資料送付後のキャンセルは有料となります。

お申し込みはウェブサイトが便利です！➡



浜銀総合研究所 あて
FAX：045-225-2370へ

浜銀総合研究所 ビジネスセミナー参加申込書

年 月 日

6月19日(木)開催「簿記と経理の基礎実務」		受講方法 (レ点をお入れください)	☐ 会場受講 (01) ☐ オンライン受講 (02)
貴社名			
会員番号			
ご住所	〒		
電話番号			
連絡ご担当者名	所属（役職名）	メールアドレス	
参加者名	所属（役職名）	メールアドレス	

（個人情報の取り扱いに関するご案内）本書類に記入されました個人情報は、セミナーの申込手続きならびに実施、情報のご提供に利用します。なお、本書面に記入されました個人情報は、横浜銀行グループとして共同利用することがあります（共同利用する会社、利用目的等の詳細は、浜銀総合研究所（以下、「当社」という。）ウェブサイトをご覧ください）。また、ご本人さまの同意を得ることなく、第三者に提供することはありません。当社における個人情報の取り扱いおよび開示・訂正・利用停止等の手続きについては、当社ウェブサイトをご覧ください。以下までお問い合わせください。

【当社ウェブサイト】<https://www.yokohama-ri.co.jp/>

【個人情報相談窓口】企画総務部 TEL：045-225-2374

W

【お問い合わせ先】TEL：045-225-2376 浜銀総合研究所会員サービス部 セミナー担当

2520