

浜銀総合研究所 ビジネスセミナーのご案内



仕事は「段取り力」が10割

～段取り力向上で仕事の結果が劇的に変わる～

日時：2025年7月16日（水）13:00～16:30（受付開始12:30）

会場：YBS南幸ビル8F大会議室またはオンライン

*会場案内図は裏面をご覧ください

●対象：管理役職者、人事担当者、職場リーダー、中堅・若手社員の皆さま

●セミナーのねらい：「段取り力」向上で生産性の高い社員が育つ！

どの人にも平等に与えられた資源、それは時間です。皆さまは限られた時間を有意義に活用できていますか？日々の仕事では「高品質かつ迅速な仕事」がつねに求められます。そのための不可欠なスキルが「段取り力」です。本セミナーでは、多忙なスケジュールのなか、つねに高いパフォーマンスを上げ続けた講師の経験も交えて、限られた時間で質の高い仕事をやり遂げる極意、ノウハウを伝授します。講義だけでなく具体的な事例紹介、ケーススタディなどすぐに役立つ超実践的セミナーです。**仕事は「段取り力」が10割！**ぜひこの機会を逃さず、仕事の結果を劇的に変えていくノウハウを習得しましょう、皆さまのご参加お待ちしております！

●講師：Live well training office 代表 濱西 文則 氏

20年以上にわたり幅広い分野でオールマイティーに活躍している「伝える」エキスパートです。経験豊富な専門知識と実践的なスキルを持ち、ハラスメントから世代別コミュニケーションスキル、アンガーマネジメント、テレアポ活用術まで、様々な領域での実績を積み重ねてきました。その豊富な経験と幅広い視点を活かし皆さまに価値ある学びをお届けいたします。「楽しく、分かりやすく、実践的に」がモットー。

(実績)

これまでに浜銀総合研究所、日本郵便、横浜銀行、野村證券、SMBC、イオン銀行、オリックス生命、アクサ生命、横浜市住宅リフォーム博覧会など、お客さま向けに数多くのセミナーを実施。分かりやすい説明と実践的なアドバイスで、幅広い年代の参加者から高い評価を得ています。

(資格)

日本実務能力協会認定コーチ・アンガーマネジメントファシリテーター
アンガーマネジメントハラスメント防止アドバイザーなど



概要（予定）

- | | |
|--|--|
| <p>1. 段取り力について？</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 段取り力の自己診断 ・ 段取りとは？ ・ 段取り力を身に付けるメリット、3つのポイント <p>2. 段取りに大切な6つの取組み</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 目的を明確にする ・ 背景を理解する ・ 目標を明確にする ・ 目標達成までの作業をリストアップする ・ リストアップした内容に優先順位をつける ・ 作業毎の成果を確認する <p>3. 段取りを予定通り進めるポイント</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 悩むよりも決める ・ 自分事として取り組む ・ 全体を理解し先読みする ・ 常に進捗確認 | <p>4. 段取り力実践編／整理と優先順位</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ MECEを活用 漏れやダブリなく作業をリストアップ ・ 優先順位を間違えないアイゼンハワーマトリクス <p>5. 段取り力実践編／タイムマネジメント</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 作業の可視化（To Do リスト） ・ 複数作業の管理（ガントチャート） ・ アイビー・リー「25,000ドルのアイディア」 ・ 評価と改善 <p>6. 段取り力実践編／コミュニケーション</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 気配り力を身に付ける ・ 気配り力診断 ・ 聴く力／積極的傾聴の基本 など |
|--|--|

* 同業者の方のご参加はご遠慮ください。

* 録音・録画・撮影等は固くお断り申し上げます。



●お申込方法

- ・浜銀総合研究所ウェブサイトよりお申し込みください。
- ・FAXの場合は、以下の「参加申込書」にご記入のうえ、045-225-2370へお願いします。

- *満員の場合は、当社より電話でご連絡します。
- *諸般の事情により、開催日程が変更、中止となる場合があります。あらかじめご了承ください。



●会場のご案内

YBS南幸ビル（横浜市西区南幸2-15-20）
 横浜駅西口より徒歩5分 ※駐車場のご用意はございません

●受講方法

本セミナーは、会場受講とオンライン受講（Zoom）をお選びいただけます。
 会場受講へお申し込みのお客さまには開催日の一週間前までに受講証をお送りします。当日、受付にてご提出ください。オンライン受講のお客さまには開催日の10日前までにZoom事前登録のご案内メールを送ります。オンライン受講に関する注意事項は当社ウェブサイトよりご確認ください。

●参加費（税込み、資料代含む）＜2名以上ご参加の場合は、割引制度があります＞

	★1名ご参加の場合	★2名以上ご参加の場合 (1名につき)
会員	23,100円	20,790円 (2,310円割引)
一般	34,100円	30,690円 (3,410円割引)

※ 預金口座振替の手続きがお済みの場合は、ご指定の預金口座から翌月27日（銀行休業日の場合は翌営業日）に、他のサービスの利用代金と合わせて引き落としします。お手続きされていない場合は、以下の預金口座にセミナー前日までにお振り込みください。恐れ入りますが、振込手数料はご負担ください。

横浜銀行本店営業部 普通預金
 1281142 株式会社浜銀総合研究所

※ 割引券使用の際は4,400円(税込み)を差し引いた金額となります。

※ 【キャンセルについて】会場受講の場合は前営業日までにご連絡をお願いします。当日のご欠席は有料となります。オンライン受講の場合は資料送付後のキャンセルは有料となります。



お申し込みはウェブサイトが便利です！➡

浜銀総合研究所 あて
 FAX：045-225-2370へ

浜銀総合研究所 ビジネスセミナー参加申込書

年 月 日

7月16日(水)開催 「仕事は「段取り力」が10割」		受講方法 (し点をお入れください)	<input type="checkbox"/> 会場受講 (01) <input type="checkbox"/> オンライン受講 (02)
貴社名			
会員番号			
ご住所	〒		
電話番号			
連絡ご担当者名	所属(役職名)	メールアドレス	
参加者名	所属(役職名)	メールアドレス	

(個人情報の取り扱いに関するご案内) 本書類に記入されました個人情報は、セミナーの申込手続きならびに実施、情報のご提供に利用します。なお、本書面に記入されました個人情報は、横浜銀行グループとして共同利用することがあります(共同利用する会社、利用目的等の詳細は、浜銀総合研究所(以下、「当社」という。)ウェブサイトをご覧ください)。また、ご本人さまの同意を得ることなく、第三者に提供することはありません。当社における個人情報の取り扱いおよび開示・訂正・利用停止等の手続きについては、当社ウェブサイトをご覧ください。以下までお問い合わせください。

【当社ウェブサイト】 <https://www.yokohama-ri.co.jp/>
 【個人情報相談窓口】企画総務部 TEL：045-225-2374

W