

浜銀総合研究所 ビジネスセミナーのご案内



新入社員向け1日コース！

Business Manners

おすすめ

ビジネスマナー研修
～自ら学び成長する人材へ～

日 時：
 2026年4月10日（金）
 2026年4月13日（月）
 2026年4月24日（金）

*ご希望日をお選びください。

10:00～16:30（受付開始9:30）

会 場：YBS南幸ビル8F大会議室

*会場案内図は裏面をご覧ください

●対象：新入社員・中途入社社員の皆さん

●セミナーのねらい

- ・社会人に求められるビジネスマナーの重要性を理解し、基本的なスキルやマインドを学ぶ
- ・挨拶や立ち居振る舞い等、実践で使えるビジネスマナーを学び、自身の成長につながる力を得る
- ・第一印象や身だしなみの重要性を知り、信頼されるビジネスパーソンに成長する
- ・敬語の使い方や電話応対、コミュニケーション等、社会人に求められるビジネススキルを学ぶ
- ・言葉づかい等のビジネスマナーの重要性を理解し、ワークやロールプレイングを通じて習得する
- ・PDCAサイクルや「報・連・相」等、効果的な仕事の進め方を学び、主体性を身につける

▶毎年大好評の講座につき今年も3回開催します、ご希望の日程をご指定ください。

●講師：浜銀総合研究所 経営コンサルティング部

副主任コンサルタント 小松有加

上場企業の人事部門、コンサルティング会社での勤務を経て、株式会社浜銀総合研究所に入社。
 企業内教育研修、人材開発、人材採用、人事労務全般に関するコンサルティングなどを手掛け、
 大企業・中堅中小企業を含めた人材育成、組織力向上に向けた制度構築や意識変革の支援を行う。
 特定社会保険労務士／経営管理修士（MBA）／産業カウンセラー
 キャリアコンサルティング2級技能士／国家資格キャリアコンサルタント

概要

1. 社会人としての心構え

- (1) 学生と社会人の違いとは？
- (2) 社会人らしい話し方のポイント

2. 正しいビジネスマナー

- (1) なぜビジネスマナーを身につけるのか？
- (2) 社会人らしい言動とは？
- (3) マナーの基本を押さえる

3. 第一印象の重要性

- (1) なぜ第一印象が重要なのか？
- (2) 第一印象を決める5つのポイント

4. 身だしなみのポイント

- (1) 身だしなみの4つのポイント
- (2) 身だしなみのメリット
- (3) ふさわしい身だしなみとは？
- (4) 身だしなみチェックリスト

5. 挨拶・立ち居振る舞い

- (1) なぜ挨拶をするのか？
- (2) 挨拶のメリット
- (3) 挨拶のポイント
- (4) お辞儀のポイント
- (5) 挨拶はマナーの基本
(挨拶トレーニング／お辞儀トレーニング)

6. 社会人としての意識

- (1) 社会人に必要な4つの意識
- (2) 3つの顧客とは

7. 正しい言葉づかい

- (1) 敬語の基本
- (2) 特定の言い換え敬語
- (3) 間違いやすい敬語

8. 電話応対の基本

- (1) 電話応対の流れ
- (2) 電話応対のポイント（トレーニング）

9. 効果的な仕事の進め方

- (1) PDCAサイクルの回し方
- (2) PDCAにおいてやるべきこと

10. 上手なコミュニケーション

- (1) コミュニケーションの基礎
- (2) コミュニケーションスキルチェック
- (3) 聞き上手になるポイント（傾聴トレーニング）

11. 報告・連絡・相談のコツ

- (1) 報連相ができない場合の特徴
- (2) 報連相すべき内容とは？
- (3) 報連相のポイント

12. 名刺交換の基本（トレーニング）

申込締切：4/10開催分 4月 9日（木）

4/13開催分 4月10日（金）

4/24開催分 4月23日（木）

*同業者の方のご参加はご遠慮ください。

*録音・録画・撮影等は固くお断り申しあげます。



浜銀総合研究所

横浜銀行グループ

●お申込方法

- ・浜銀総合研究所ウェブサイトよりお申し込みください。
- ・FAXの場合は、以下の「参加申込書」にご記入のうえ、045-225-2370へお願いします。

*満員の場合は、当社より電話でご連絡します。

*諸般の事情により、開催日程が変更、中止となる場合があります。

あらかじめご了承ください。

●会場のご案内

YBS南幸ビル（横浜市西区南幸2-15-20）

横浜駅西口より徒歩5分 ※駐車場のご用意はございません

●受講方法

本セミナーは、会場受講のみの開催です。オンライン受講（Zoom）はありません。

会場受講へお申し込みのお客さまには開催日の一週間前までに受講証をお送りします。当日、受付にてご提出ください。

●参加費（税込み、資料代・昼食代含む）<2名以上ご参加の場合は、割引制度があります>

	★1名ご参加の場合	★2名以上ご参加の場合 (1名につき)
会員	23,100円	20,790円 (2,310円割引)
一般	34,100円	30,690円 (3,410円割引)

※ 預金口座振替の手続きがお済みの場合は、ご指定の預金口座から翌月27日（銀行休業日の場合は翌営業日）に、他のサービスの利用代金と合わせて引き落としします。お手続きされていない場合は、以下の預金口座にセミナー前日までにお振り込みください。恐れ入りますが、振込手数料はご負担ください。

横浜銀行本店営業部 普通預金
1281142 株式会社浜銀総合研究所

※ 割引券使用の際は4,400円(税込み)を差し引いた金額となります。

※ 【キャンセルについて】会場受講の場合は前営業日までにご連絡をお願いします。当日のご欠席は有料となります。



お申し込みはウェブサイトが便利です！→

浜銀総合研究所 あて
FAX：045-225-2370へ

年 月 日

浜銀総合研究所 ビジネスセミナー参加申込書

「ビジネスマナー研修」		ご希望の日程に ✓を入れてください	<input type="checkbox"/> 4月10日(金) <input type="checkbox"/> 4月13日(月) <input type="checkbox"/> 4月24日(金)
貴社名			
会員番号			
ご住所			
電話番号			
連絡ご担当者名		所属(役職名)	メールアドレス
参加者名		所属(役職名)	メールアドレス

(個人情報の取り扱いに関するご案内) 本書類に記入されました個人情報は、セミナーの申込手続きならびに実施、情報のご提供に利用します。なお、本書面に記入されました個人情報は、横浜銀行グループとして共同利用することができます（共同利用する会社、利用目的等の詳細は、浜銀総合研究所（以下、「当社」という。）ウェブサイトをご覧ください）。また、ご本人さまの同意を得ることなく、第三者に提供することはありません。当社における個人情報の取り扱いおよび開示・訂正・利用停止等の手続きについては、当社ウェブサイトをご覧になるか、以下までお問い合わせください。

【当社ウェブサイト】<https://www.yokohama-ri.co.jp/>

【個人情報相談窓口】企画総務部 TEL: 045-225-2374