

2024年度 新入社員合同研修会のご案内 (半日コース)

新入社員の方々の社会への第一歩を祝福するとともに、一日も早く各企業の新しい戦力として活躍できるよう、“社会人の心得”“職場生活の具体的なあり方”について、心構えと幅広い知識を養うことを目的に研修会を開催します。

本合同研修会は、半日コース（午前の部・午後の部）を2日間 全4回開催します。

ご希望のコースをご選択いただき、貴社の新入社員・中途入社社員教育の一環としてぜひご活用ください。

- 【対象者】 2024年4月新入社の方・中途入社の方
【定員】 各コース 400名さま
【参加費】 浜銀総研会員の方は受講者、引率者含め4コース合計5名さままで**無料**
6名さまからは1名さまにつき**1,100円**（税込み）
一般の方は新入社員・引率者とも各1名さまにつき**11,000円**（税込み）

【開催日・会場】 同一内容にて4回開催します。ご希望の日程をお選びください。

コースNo.	開催日	会場
①	2024年4月2日(火) 午前の部	はまぎんホール ヴィアマーレ
②	2024年4月2日(火) 午後の部	
③	2024年4月3日(水) 午前の部	
④	2024年4月3日(水) 午後の部	

【プログラム】（両日共通）

	午前の部	午後の部
受付開始	9:30	13:30
開講	10:00	14:00
研修会	第1部 10:00~11:00 休憩 11:00~11:20 第2部 11:20~12:30	第1部 14:00~15:00 休憩 15:00~15:20 第2部 15:20~16:30
閉講	12:30	16:30

【会場】

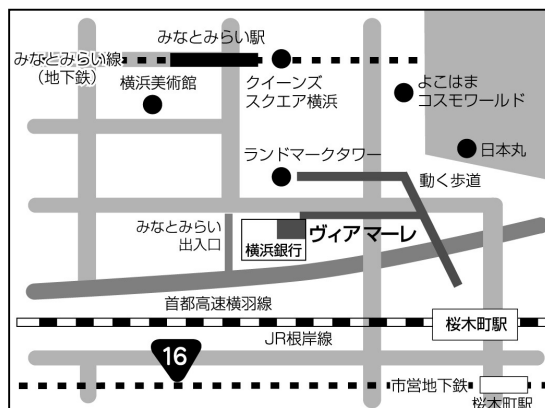
横浜銀行本店 はまぎんホール ヴィアマーレ
(横浜市西区みなとみらい3-1-1)

■電車

JR・横浜市営地下鉄線 桜木町駅下車 動く歩道利用5分
みなとみらい線 みなとみらい駅下車
「クイーンズスクエア連絡口」「けやき通り口」より徒歩7分

■当研修会では駐車場のご用意はありません。

ご来場の際は、公共の交通機関等をご利用くださいますよう、お願いします。



【講義の概要】

第1部 「社会人の心得」

1. 社会人・組織人とは
～学生とは何が違うのか・組織は部活ではない！学生意識からの卒業～
2. 新人として心掛けること
～人間関係はそこにあるものではなく自分自身でつくるもの～
3. たくましく社会人生活を送るために
～レジリエンス（逆境力）を鍛えよう！～

第2部 「職場生活の具体的なあり方」

1. 信頼される職場のルールとマナー
～先輩・上司への気配り・心配りを行動へ～
2. 新人にとって基本が最重要
～自己表現は接遇5原則を鍛える～
好印象を与える挨拶・返事／表情・アイコンタクト／姿勢・動作・身だしなみ／言葉遣い
3. 信頼されるビジネスマナーの基本
～自己紹介・名刺の扱い・席次・訪問・来客のマナー・メールのマナー・電話の受け方～

* 録音・録画・撮影等は固くお断り申し上げます。

【講師プロフィール】

森 みや子 氏 モリプランニング 代表



企業研修講師/全日本能率連盟認定マスターマネジメントコンサルタント(国際)/経営労務コンサルタント/レジリエンス認定講師/日本アンガーマネジメント協会コンサルタント・叱り方・ハラスメントアドバイザー

東京四谷生まれ。株式会社東京放送においてTBS954キャスターとして、多くの番組、CMに出演する。代表番組に『久米宏の土曜ワイドラジオ東京』、『大沢悠里のゆうゆうワイド』等の情報番組がある。20年間培ってきた業種・職種での豊富な経験を生かし、対象者も管理職から新入社員と幅広い。受講生とのコミュニケーションを重視し、参加型徹底体得研修・セミナー・講演会を実施している。キャスター時代の経験から理解しやすい研修話法と、受講生に厳しくもやる気を出させ、即実践できる指導は各方面で評価をされている。

1. お申込方法

(1) 空き状況をご確認ください

浜銀総研ウェブサイト <https://www.yokohama-ri.co.jp/>にて各コースの空き状況をご確認ください。

(2) インターネットからのお申し込み

浜銀総研ウェブサイト <https://www.yokohama-ri.co.jp/>よりお申し込みください。

(3) FAXまたは郵送でのお申し込み

次ページの「申込書」にご記入のうえ、お申し込みください。

・FAXでのお申し込みは **FAX:045-225-2370** へお願いします。

・郵送の場合は「申込書」の〔お問い合わせ先〕住所へお送りください。

●定員に達した場合は、当社より電話でご連絡します。会員優先、先着順とします。

●申込状況によっては、参加日を変更していただくことがありますのでご了承ください。

●1社から多数ご参加の場合は、なるべく引率者の方がご同行くください。

●申込受付後は、受講証を人数分まとめて、開催日の一週間前までにご担当者へお送りします。

●当日、受付で受講証をご提出ください。

2. 参加費の払込方法

(1) 会員の皆さま

- ・ 会員の方は4コース合計で5名さままでは【無料】です。
- ・ 6名さまからは1名さまにつき1,100円(税込み)となります。

※預金口座振替の手続きがお済みの場合は、ご指定の預金口座から2024年5月27日(月)に、他のサービスの利用代金と合わせて引き落としします。

お手続きされていない場合は、担当者からお振込手続きについてご連絡します。

※「割引券」等の使用はできません。あらかじめご了承ください。

(2) 一般の皆さま

一般の方は1名さまにつき11,000円(税込み)を2024年3月22日(金)までに、以下の口座にお振り込みください。振込手数料はご負担くださいますようお願いいたします。

横浜銀行 本店営業部 普通預金 1281142 (株)浜銀総合研究所

●お手続きをされた金融機関発行の「振込金受取書」をもって領収書にかえさせていただきます。

3. 「2024年新入社員ハンドブック」を参加者の方に進呈

参加者の方には、講義の資料のほかに、浜銀総合研究所発行のビジネスハンドブック「2024年新入社員ハンドブック 職場の基本マナー」を当日1冊ずつさしあげます。開催前の事前配布は原則いたしかねますので、あらかじめご了承ください。

浜銀総合研究所 へて
FAX:045-225-2370 へ

年 月 日
※〇印をお付けください

2024年度 新入社員合同研修会申込書

浜銀総研会員 / 一般

貴社名											横浜銀行お取引店	店
TEL:											FAX:	
会員番号											連絡ご担当者所属:	
ご住所	〒										お名前:	
											Eメールアドレス:	

■参加者数(新入社員、引率者で入場される方の合計人数)

コースNo.①	名
4月2日(火)午前の部	
コースNo.②	名
4月2日(火)午後の部	
コースNo.③	名
4月3日(水)午前の部	
コースNo.④	名
4月3日(水)午後の部	

- ・参加者数のみご記入ください(ご参加者のお名前は不要です)。
- ・会員企業の方は、4コースの合計が6名さまからは【有料】となります。
- ・参加人数の変更は、必ず2024年3月22日(金)までにご連絡をお願いします。2024年3月25日(月)以降に、有料の参加者の人数が減った場合でも、減額・返金はいたしかねますので、あらかじめご了承ください。

[お問い合わせ先]

浜銀総合研究所 会員サービス部 セミナー担当
〒220-8616 横浜市西区みなとみらい3-1-1
TEL 045-225-2376

<個人情報の取り扱いに関するご案内>



申込書に記入されました個人情報は、新入社員合同研修会の申込手続きならびに実施、情報のご提供に利用します。なお、申込書に記入されました個人情報は、横浜銀行グループとして共同利用することがあります(共同利用する会社、利用目的等の詳細は、浜銀総合研究所(以下、「当社」という)ウェブサイトをご覧ください)。また、ご本人さまの同意を得ることなく、第三者に提供することはありません。当社における個人情報の取り扱いおよび開示・訂正・利用停止等の手続きについては、当社ウェブサイトをご覧ください。

【当社ウェブサイト】<https://www.yokohama-ri.co.jp/> 【個人情報相談窓口】企画総務部TEL:045-225-2374

2024年度 4月開催「スタートアップセミナー」一覧

新入社員が社会人としての一步を着実に踏み出せるよう、ビジネスマナーや仕事の進め方など、ロールプレイングや実習を交えてしっかり学ぶスタートアップセミナーのほか、9月にはフォローアップセミナーを予定しています。新入社員の人材育成にぜひご活用ください。

【4月開催:スタートアップ】

仕事の進め方	新入社員研修 ～学生からの脱却！社会人の基本マインドを身につけよう～ 【講師】北 宏志 氏 株式会社ポールスターコミュニケーションズ 代表取締役 【開催日時】①2024年4月9日(火)、②4月10日(水) ①②10:00～16:30 【セミナーのねらい】 <ul style="list-style-type: none">学生から社会人へ意識を切り替え、社会人として求められる役割や行動を理解します新入社員に必要なマインド、ルール、スキルを身につけます社会人としての決意を文章にまとめ、気持ちを新たにします	
	職場のルールとビジネスマナーセミナー 【講師】古谷 治子 氏 (株)マネジメントサポート 代表取締役社長 【開催日時】①2024年4月8日(月)、②4月11日(木) ①②10:00～16:30 【セミナーのねらい】 <p>新社会人として企業の新たな戦力となり活躍をするためには、職場のルールをしっかりと理解し、ビジネスマナーを身につけ、それを着実に実践することが大切です。社会人としてスタートするこの時期に、あらゆるビジネスの基本であるマナーをしっかりと身につけておけば大きな力になります。</p> <p>本講座では、社会人としての心構え、新入社員として必要なビジネス知識・マナー、電話対応、接客対応などを実習・ロールプレイングを交えて徹底的に指導いたします。</p>	
	ビジネスマナー研修 ～自ら学び成長する人材へ～ 【講師】小松 有加 浜銀総合研究所 経営コンサルティング部 副主任コンサルタント 【開催日時】①2024年4月12日(金)、②4月15日(月)、③4月16日(火) ①②③10:00～16:30 【セミナーのねらい】 <ul style="list-style-type: none">社会人に求められるビジネスマナーの重要性を理解し、基本的なスキルやマインドを学ぶ挨拶や立ち居振る舞い等、実践で使えるビジネスマナーを学び、自身の成長につながる力を得る第一印象や身だしなみの重要性を知り、信頼されるビジネスパーソンに成長する敬語の使い方やコミュニケーション等、社会人に求められるビジネススキルを学ぶ言葉づかい等のビジネスマナーの重要性を理解し、ワークやロールプレイングを通じて習得するPDCA サイクルや「報・連・相」等、効果的な仕事の進め方を学び、主体性を身につける	

- セミナーの詳細・お申し込みについては各セミナーのパンフレットをご覧ください。
- 開催日が複数設定されているセミナーは、いずれかご希望の日程を1日ご指定ください。

【各回の参加費】 会員：16,500円 / 一般：27,500円 (税込み) <資料代含む>

- ✓ スタートアップセミナーは、通常のビジネスセミナーの2割引で料金設定しています。
- ✓ 1社2名さま以上ご参加の場合は、上記参加費よりさらに1割引します。

秋ごろ開催予定:フォローアップ研修会・セミナー ※都合により変更になる場合があります。

新入社員フォローアップ合同研修会

【概要】入社後の振り返りをおこない、基本の復習と今後に向けてさらなるスキルアップをはかります。仕事に対する不安や悩みを解消することで前向きに取り組む姿勢が育ち、課題や改善点を明確にすることで成長が期待できます。

新入社員フォローアップセミナー ～入社からの6か月を振り返り、さらなるステップアップをめざす～

【概要】この半年で自分たちは何を経験し、何を学んだのか。同期はどういった考えで仕事をしているのか。自分自身の位置づけをしっかりと認識すると同時に、これから先の仕事にも意欲的に取り組める場づくりを提供します。演習やワークを豊富に取り入れ、相互コミュニケーションをとりながら進めてまいります。

ビジネスマナーセミナー ～仕事とは自分の価値提供！ 価値を高めるトレーニング330分！～

【概要】訪問・来客対応からビジネス文書まで、お客さまの信頼と好感を得るワンランク上のビジネスマナーを「徹底体得型」研修により伝授します。中堅社員の方は、基本の確認とさらなる好感度・信頼度アップのために、新入社員の方は、フォローアップのために、本セミナーをお役立てください。